

**STATUT**  
**SAMORZĄDOWEGO GIMNAZJUM PUBLICZNEGO**  
**w Zespole Szkół Nr 1 w Pisz**

*ustanowiony na podstawie art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty((Dz.U. 2004/256/2572 z póź. zm.)*

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: **Zespół Szkół Nr1 Samorządowe Gimnazjum Publiczne**. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Młodzieżowej 26 w Pisz.
2. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Gimnazjum może posiadać imię, które na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu szkolnego nadaje organ prowadzący.
4. Samorządowe Gimnazjum Publiczne w Pisz jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Pisz.
6. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
7. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
8. W gimnazjum mogą funkcjonować oddziały sportowe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły.

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 2**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, a w szczególności;
  - 1) wszechstronny rozwój uczniów:
    - a) wprowadzanie ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
    - b) rozbudzanie i rozwój indywidualnych zainteresowań ucznia,
    - c) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki,
    - d) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
  - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - 3) wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę i w umiejętności praktycznego jej stosowania.
  - 4) kształtowanie postaw kreatywnych w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności.
  - 5) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego pełnienia zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju.
  - 6) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek, o właściwą organizację czasu wolnego.
  - 7) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  - 8) otoczenie opieką uczniów niepełnosprawnych.
2. Szczegółowe cele i zadania szkoły są zawarte w Programie Wychowawczym i w Programie Profilaktyki.
3. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez: zajęcia lekcyjne, zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia wyrównawcze

(prowadzone w miarę posiadanych środków), umożliwianie uczniom brania udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych, prowadzenie lekcji religii w szkole, oddziaływanie wychowawcze.

5. Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku dalszego kształcenia organizując wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

5a. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:

- 1) rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych,
- 2) poznawanie przez młodzież własnej osobowości w określaniu przydatności zawodowej
- 3) przygotowanie uczniów do konstruowania realistycznych planów kariery edukacyjno-zawodowej,
- 4) kształtowanie świadomych decyzji w wyborze zawodu i szkoły ponadgimnazjalnej,
- 5) inspirowanie uczniów do poznawania kierunków kształcenia i wymagań edukacyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 6) poznawanie rynku pracy oraz zjawisk reorientacji, mobilności zawodowej i bezrobocia
- 7) poznawanie zawodów przyszłości w kraju i w Unii Europejskiej,
- 8) aktywizowanie rodziców w proces wychowawczy dziecka dotyczący wyboru zawodu i szkoły ponadgimnazjalnej,
- 9) podnoszenie kompetencji pedagoga i nauczycieli do prowadzenia orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
- 10) włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

5b. Realizacja celów wymienionych w ust. 5a odbywa się poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
- 2) prowadzenie zajęć umożliwiających uczniom dokonanie autodiagnozy preferencji i zainteresowań zawodowych,
- 3) realizacja treści z zakresu orientacji i doradztwa zawodowego w ramach zajęć z wiedzy o społeczeństwie, techniki i informatyki,
- 4) organizację spotkań z przedstawicielami urzędu pracy, szkół ponadgimnazjalnych,
- 5) organizację wyjść na targi szkolne lub dni otwarte szkół ponadgimnazjalnych,
- 6) gromadzenie i udostępnianie informacji o szkołach ponadgimnazjalnych, o zawodach, o rynku pracy,
- 7) indywidualne poradnictwo zawodowe prowadzone przez doradcę zawodowego.

6. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. 2013/532)

6a. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych możliwości ucznia wynikających w szczególności z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

6b. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

6c. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest we współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Piszcu oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom.

6d. Organizacją współdziałania z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się poradnictwem i świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmują się pedagog szkolny i doradca zawodowy przy współudziale wychowawców klas.

6e. Organizacja współdziałania z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom polega na:

- 1) pośredniczeniu we wnioskowaniu rodziców uczniów potrzebujących pomocy o skierowanie na badanie w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówkach specjalistycznych;
- 2) wykorzystaniu wyników badań do planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) konsultacji i wymianie spostrzeżeń i informacji dotyczących określonych problemów;
- 4) wsparciu merytorycznym nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

6. Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Sposób i tryb

organizowania indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 1157) w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

7. Szkoła udziela wsparcia i organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, w tym pomoc materialna współpracując z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną poprzez upowszechnianie informacji o formach pomocy socjalnej i pośredniczenie w składaniu wniosków do tych instytucji.
8. Szkoła może wyrazić zgodę na indywidualny program lub tok nauki oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. (Dz.U.2002/3/28) w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu i toku nauki.
9. Szkoła sprawuje opiekę indywidualną w następujących przypadkach:
  - 1) w trakcie okresu adaptacyjnego (uczniowie rozpoczynający naukę oraz zmieniający szkołę)
  - 2) nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku lub słuchu
  - 3) nad uczniami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna stała lub sporadyczna, jeśli posiada jakiegokolwiek fundusze na ten cel.
10. Zadania zespołów nauczycielskich określone są w § 13.
11. Szkoła prowadzi ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonych w pokoju nauczycielskim,
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - 3) organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 136, poz. 1516 z 2001r. z póź. zm.),
  - 4) omawianie na godzinach wychowawczych zasad bezpieczeństwa,
  - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 6) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
  - 7) objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem monitoringu telewizyjnego.
13. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
  - 1) pracę Rady Rodziców,
  - 2) wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły,
  - 3) spotkania z dyrektorem w ramach zebrań ogólnoszkolnych (co najmniej 2 razy w roku szkolnym) oraz spotkania z wychowawcami klas (co najmniej cztery razy w roku szkolnym),
  - 4) indywidualne rozmowy z nauczycielami i dyrektorem,
  - 5) organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek,
  - 6) angażowanie rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywanie jej problemów gospodarczych..
14. Celem spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami jest także:
  - 1) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i poszczególnych klas;
  - 2) zapoznanie rodziców ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki;
  - 3) wymiana informacji i dyskusja na tematy wychowawcze;
  - 4) uzyskanie przez rodziców w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i postępów oraz przyczyn trudności w nauce;
  - 5) uzyskiwanie przez rodziców informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
15. Z celami i zadaniami szkoły muszą być zapoznani uczniowie i ich rodzice.

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 3**

1. Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski. Wymienione organa są organami Zespołu Szkół Nr1.
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomiędzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i

planowanych działaniach lub decyzjach. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez jej dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.

3. Każdy z wymienionych organów szkoły może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o zorganizowanie spotkania w razie zaistniałej potrzeby. Wniosek taki jest dla dyrektora wiążący.
4. Łącznikiem współpracy między organami szkoły jest dyrektor, który może inicjować i koordynować różne formy spotkań i kontaktów między nimi.
5. Procedury rozstrzygnięcia konfliktów określa Regulamin Szkoły.
6. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
  - 3) przygotowuje i przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 6) dokonuje analizy działalności szkoły i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły, wykorzystując opinie nauczycieli, uczniów, rodziców, organu prowadzącego i organu nadzorującego;
  - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych przeprowadzanych w szkole;
  - 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 10) jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i za majątek szkoły;
  - 11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
  - 13) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 14) określa na piśmie zakres obowiązków i kompetencji pracowników;
  - 15) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 16) korzysta z samooceny nauczyciela;
  - 17) występuje z wnioskiem - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej - w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 18) prowadzi ciągle monitoring i ankietowanie uczniów, rodziców i nauczycieli celem poprawy jakości pracy szkoły;
  - 19) wykonuje zadania wynikające z aktualnych przepisów.
7. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i związkami zawodowymi istniejącymi w szkole. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów szkoły w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.
8. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
  - 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole jako członkowie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  - 2) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
  - 3) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
  - 4) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
    - a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie;
    - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
    - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;

- d) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
  - e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - f) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
  - g) zatwierdzanie projektu programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły przedstawionego przez Radę Rodziców;
  - h) zatwierdzanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - i) ustalanie warunków i zasad przyznawania uczniom wyróżnień;
  - j) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - k) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę;
  - l) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień;
  - m) zatwierdzanie założeń organizacyjnych wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
  - n) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym i aneksów do nich.
  - o) skreślony
- 5) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
  - b) projekt planu finansowego szkoły i przyznany przez organ prowadzący budżet;
  - c) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
  - d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
  - e) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
  - g) program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli.
- 6) Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Postępowanie wyjaśniające starosta albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
- 7) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia Radę Powiatu (organ prowadzący szkołę) oraz Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie (organ sprawujący nadzór pedagogiczny) Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w porozumieniu z Radą Powiatu uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty jest ostateczne.
- 8) Szczegółowe kompetencje i zasady działania rady pedagogicznej zawiera jej regulamin.
9. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  - 2) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu.
  - 3) Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  - 4) Do kompetencji rady rodziców należy:
    - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki;
    - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
    - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
    - d) skreślony
  - 5) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
  - 6) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

10. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
- 1) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  - 2) Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:
    - a) aktywne uczestniczenie w działalności dydaktycznej, wychowawczej, społecznej i kulturalnej szkoły,
    - b) opiniowanie pracy nauczycieli i przedstawianie opinii na piśmie dyrektorowi szkoły,
    - c) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
    - d) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
    - e) branie udziału w planowaniu życia i pracy szkoły,
    - f) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
    - g) opracowywanie propozycji zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
    - h) dbanie o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, wzbogacanie jej tradycji i dbanie o jej mienie,
    - i) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
  - 3) Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań ,
    - d) prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej,
    - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
    - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - 4) Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
  - 5) Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## **WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 4**

Organizację gimnazjum określają przepisy § 5 – 10.

### **§ 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i dopuszczonym przez MEN do użytku szkolnego.
2. O liczbie uczniów w oddziale lub w grupie decyduje organ prowadzący szkołę w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Oddział może być dzielony na grupy.
5. Przedmioty, na których można dokonać podziału uczniów na grupy oraz liczebność grup określają odrębne przepisy oraz zgoda organu prowadzącego. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podejmuje decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych, a także następujących zasad:
  - 1) podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęciach języków obcych;
  - 2) zajęcia w-f powinny być prowadzone w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt;
  - 3) w przypadku małych grup mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

7. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich uczestników.
8. Uczniowie klas drugich biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
9. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w Samorządowym Gimnazjum Publicznym w Pieszku, ustalony przez dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### **§ 5a**

1. W oddziałach sportowych realizowane są programy kształcenia ogólnego oraz program szkolenia sportowego.
2. Program szkolenia sportowego ma na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w zakresie gier zespołowych.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin.
4. W ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.
5. Szkolenie sportowe realizowane jest również w okresie ferii zimowych i letnich w formie obozu sportowego – minimum 20 godzin szkoleniowych.
6. Uczniów, którzy z uwagi na stan zdrowia nie kwalifikują się do dalszego szkolenia sportowego, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
7. Szkoła umożliwia uczniom oddziału sportowego spożywanie posiłku. Koszt posiłku ponoszą rodzice uczniów.

#### **§ 6**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### **§ 7**

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może zorganizować świetlicę.

#### **§ 8**

1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Przy bibliotece znajduje się czytelnia z Multimedialnym Centrum Informacji umożliwiającą korzystanie z księgozbioru i czasopism na miejscu oraz korzystanie z Internetu.
2. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. W pomieszczeniach biblioteki i czytelni gromadzi się i opracowuje zbiory, wypożycza je poza bibliotekę, prowadzi przysposobienie czytelnicze uczniów.
4. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest głównie:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
  - 3) bieżące uzupełnianie księgozbioru,
  - 4) prenumerata prasy i czasopism naukowo-pedagogicznych,
  - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 8) współpraca z innymi bibliotekami.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i czytelni określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

#### **§ 9**

Uczniowie mieszkający poza miejscem będącym siedzibą szkoły mogą na czas nauki zamieszkać w internacie Zespołu Szkół Zawodowych w Piszcu.

## §10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania i szkolnego planu nauczania. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
4. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada: 20 sal lekcyjnych – pracowni, bibliotekę i czytelnię, salę sportową, aulę, 2 pracownice komputerowe, gabinet pielęgniarki szkolnej, szatnie, archiwum, radiowęzeł, sklepik – kawiarenkę.

## § 11

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności
  - 2) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycieli
  - 3) przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć i nadzorowanie jego realizacji
  - 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli
  - 5) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych
  - 6) kontrola dzienników lekcyjnych pod kątem zapisów tematów lekcji, frekwencji, częstotliwości oceniania uczniów oraz kontrola arkuszy ocen
  - 7) opieka nad młodzieżą (stypendia, zapomogi losowe, dożywianie itp.)
  - 8) kontrola realizacji tematyki godzin wychowawczych
  - 9) kontrola realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych
  - 10) udzielanie pomocy w sprawach organizacji młodzieżowych działających w szkole, samorządu szkolnego itp.
  - 11) organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych i nadzór nad nimi
  - 12) omawianie organizacji, zatwierdzanie i kontrola realizacji imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych - imprez klasowych i ogólnoszkolnych
  - 13) współpraca z Piskim Domem Kultury, Sądem Rejonowym, Prokuraturną i Policją
  - 14) przygotowanie informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym
  - 15) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, hospitowanie zajęć obowiązkowych
  - 16) wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.

## § 12

1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników określają przepisy § 12 - 15.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zadania i obowiązki nauczycieli:
  - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
  - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
  - 4) realizowanie programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych klasach, zespołach,
  - 5) sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów,
  - 6) służenie uczniom pomocą w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwoju ich zdolności i zainteresowań,
  - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy pedagogicznej,
  - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swej wiedzy, dzięki udziałowi w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i poza nią,
  - 10) informowanie rodziców i wychowawcy o wynikach w nauce i zachowaniu podopiecznych ,



- 11) decydowanie w sprawie wyboru metod i form pracy, podręczników i programów nauczania,
  - 12) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu (dzienniki, rozkłady materiału, plany wynikowe),
  - 13) systematyczne ocenianie.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie
  - 2) bezpieczeństwo powierzanych mu uczniów
  - 3) stan powierzonego sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych.
5. W realizacji swoich zadań nauczyciel powinien kierować się następującymi wskazówkami:
- 1) zapoznaj uczniów z celami uczenia się określonych treści,
  - 2) jasno sprecyzuj wymagania z przedmiotu na poszczególne oceny,
  - 3) uczyni wszystko, by uczniowie zdawali sobie sprawę z tego, co robią na lekcji, po co i dlaczego; zwalczaj mechaniczne uczenie się,
  - 4) stosuj indywidualne podejście do każdego ucznia,
  - 5) wdrażaj uczniów do samodzielnej pracy,
  - 6) oferuj różne sposoby i organizacyjne formy uczenia się,
  - 7) pozwalaj uczniom odkrywać, poszukiwać i eksperymentować,
  - 8) organizuj zajęcia dydaktyczne także poza murami szkoły,
  - 9) uczyni dialog wiodącą metodą komunikacji interpersonalnej,
  - 10) nie krytykuj publicznie niepowodzeń uczniów występujących w pracy nad wykonywanymi zadaniami, nie osądzaj i nie ośmieszaj; zamiast tego: tłumacz, objaśniaj, zachęcaj, udzielaj wskazówek,
  - 11) wskazuj pozapodręcznikowe źródła uczenia się określonych treści, zachęcaj do poszerzania wiadomości i sprawdzania się w olimpiadach przedmiotowych,
  - 12) zachęcaj uczniów do wypowiedzi i działań praktycznych.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) obrony własnej godności w sytuacjach konfliktowych
    - a) w konflikcie z przełożonymi
    - b) w konflikcie z rodzicami bądź uczniami
  - 2) samooceny.

W tym celu rada pedagogiczna na wniosek osoby zainteresowanej powołuje bezstronną komisję, w skład której wchodzi zarówno nauczyciele jak i przedstawiciele rady rodziców. Zadaniem komisji jest pomoc w rozstrzygnięciu sporu.

### § 13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dopuszcza się utworzenie jednego zespołu uczącego dla kilku oddziałów, jeśli uczą w nich ci sami nauczyciele.
3. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 7) korzystanie z doradztwa metodycznego.

### § 13a.

1. W szkole działają zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Podstawą do powołania zespołu jest:
  - 1) opinia lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
  - 2) rozpoznanie przez nauczyciela lub specjalistę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia wymagających objęcia go pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia,
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów, liczby godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, opracowanie planu działań wspierających dla uczniów, a w przypadku ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
  - 3) dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi.
4. Zespół zakłada i prowadzi dla każdego ucznia Kartę Indywidualnych Potrzeb, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zespół spotyka się, co najmniej cztery razy w trakcie wspólnej pracy. Pierwsze spotkanie dotyczy diagnozy, drugie ma na celu opracowanie propozycji wsparcia dla ucznia przekazywanych dyrektorowi szkoły przed opracowaniem arkusza organizacyjnego szkoły, trzecie na początku roku szkolnego w celu opracowania indywidualnego planu działań wspierających, następne ma na celu ewaluację.
6. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora Zespołu.
7. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o spotkaniu Zespołu.

#### § 14

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, tworzenie warunków wspomagających rozwój i ukształtowanie osobowości ucznia pod względem moralnym, psychicznym, fizycznym, działającego w poszanowaniu prawa, a w szczególności:
  - 1) pełna, wszechstronna orientacja w sytuacji materialnej i atmosferze wychowawczej domu rodzinnego wychowanka,
  - 2) stały kontakt z rodzicami (opiekunami) uczniów oraz przedstawicielami innych środowisk wychowawczych, w których przebywają uczniowie,
  - 3) kreowanie sytuacji wychowawczych, w których uczeń może optymalnie rozwijać cechy własnej osobowości oraz kształtować pożądany stosunek do naczelnych celów wychowawczych,
  - 4) kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej oraz społecznej poprzez umiejętne stosowanie postaw asertywnych i efektywnych form komunikowania się,
  - 5) kształtowanie poczucia tożsamości państwowej i narodowej,
  - 6) wszechstronna pomoc we właściwym wyborze przyszłej drogi zawodowej lub naukowej – zgodnie z zainteresowaniami, samodzielnie ocenianymi i rzetelnie zdiagnozowanymi możliwościami ucznia,
  - 7) organizacja życia wewnętrznego klasy jako zespołu ludzkiego oraz pomoc w organizacji czasu wolnego wychowanków,
  - 8) organizacja kompleksowej pomocy uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
  - 9) uświadomienie życiowej użyteczności zarówno całej edukacji szkolnej jak i poszczególnych przedmiotów,
  - 10) ustalanie ocen z zachowania,
  - 11) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen i inne - wg zaleceń dyrektora).
5. Tematyka zajęć do dyspozycji wychowawcy powinna być zgodna z założeniami Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Rodzice w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
  - 2) złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez 2/3 rodziców uczniów klasy, wniosek musi zawierać uzasadnienie.
9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

10. Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

#### § 15

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy:
  - 1) prowadzenie działań pedagogicznych wynikających z zadań zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi;
  - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
  - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogiczno – psychologicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

#### § 15a

1. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) prowadzenie działań pedagogicznych wynikających z zadań zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi;
  - 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 4) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

### Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

#### § 16

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania regulują kwestie związane z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów, możliwością poprawiania ocen, powiadamiania rodziców o wynikach, opracowane na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 4a. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach (wydanych na podstawie art.13 ust.3), a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 4b. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciele opracowują zasady przedmiotowego oceniania, które zawierają wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz sposoby ich sprawdzania. ZPO są do wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) u dyrektora szkoły i w bibliotece szkolnej.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, które uniemożliwiają sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 8a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
- 8b. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
- 8c. Wniosek, o którym mowa w ust.8b, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.
- 9a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Wniosek o zwolnienie z zajęć do dyrektora szkoły składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

10a. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.9b, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

11a. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

14.

1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące: sumujące i kształtujące;
- b) klasyfikacyjne:
- c) śródroczne i roczne
- d) końcowe

2) Oceny bieżące – sumujące, śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali :

- a) stopień celujący – 6;
- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny – 1.

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiada pełną wiedzę i umiejętności z programu nauczania przedmiotu w danej klasie;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych przedmiotów;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
- zajmuje miejsca premiowane w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych i innych;
- kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w szerokim zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań w praktyce.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
- wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, które są konieczne do dalszego kształcenia;
- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.14, pkt 2a-e.

4) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.14, pkt 2f.

5) Oceny bieżące – kształtujące wyraża się w formie informacji zwrotnej wskazującej to, co uczeń zrobił dobrze, jak też to, co powinien wykonać inaczej. Jest ona komentarzem do pracy ucznia

15. Oceny bieżące (sumujące) mogą być wystawiane w poszerzonej skali, tzn. stopień z plusem lub minusem.

16. Oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności ucznia oceniane w ramach różnych rodzajów form aktywności, które nauczyciele określają w zasadach przedmiotowego oceniania. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.

17. (uchylony)

18. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę według następujących zasad:

- 1) ocena bieżąca – na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;
- 2) ocena śródroczna, roczna i końcowa – na pisemny uzasadniony wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły;
- 3) na uzasadnienie ustalonej oceny składa się informacja o stopniu spełnienia wymagań edukacyjnych, kryteria oceniania oraz wskazówki umożliwiające uczniowi zaplanowanie dalszego swojego rozwoju.

20. (uchylony)

21. (uchylony)

22. (uchylony)

23. (uchylony)

24. (uchylony)

25. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu według poniższych zasad:

uczniowie zapoznają się z poprawionymi i ocenionymi pracami pisemnymi w szkole na zajęciach, po rozdaniu ich przez nauczyciela;

rodzic (prawny opiekun) może zwrócić się do nauczyciela z danych zajęć edukacyjnych lub do dyrektora szkoły, składając pisemną prośbę o wgląd do prac pisemnych ucznia i uzasadnienie ustalonej oceny ;

na zasadzie opisanej w pkt. b udostępniane są również inne dokumenty dotyczące oceniania ucznia.

26. Wyniki prac klasowych należy omówić i skomentować.

27. Organizacja prac klasowych i sprawdzianów:

- 1) praca klasowa jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, obejmującą treści z działu programowego;
- 2) przez sprawdzian należy rozumieć każdą formę kontroli wiadomości i umiejętności obejmującą treści kształcenia z więcej niż 3 lekcji wprowadzających nowe treści;
- 3) kartkówka jako pisemna forma sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności obejmuje treści edukacyjne z 3 ostatnich lekcji i może być przeprowadzona na każdej lekcji bez zapowiedzi (jest równoznaczna z odpowiedzią ustną), trwa maksymalnie 20 minut, przeprowadzenie winno być odnotowane w e-dzienniku (maksymalnie 2 w ciągu dnia);
- 4) w ciągu 1 tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy prace klasowe lub sprawdziany;
- 5) planowanej pracy klasowej i sprawdzianu należy powiadomić uczniów co najmniej 1 tydzień wcześniej;
- 6) każda praca klasowa oraz sprawdzian muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową – utrwalającą, której celem jest określenie treści i umiejętności objętych kontrolą;
- 7) praca klasowa, sprawdzian lub kartkówka powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 2 tygodni i przekazane uczniom do wglądu;
- 8) prace klasowe i sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela przez 1 rok;
- 9) każda ocena z pracy klasowej musi być zapisana w e-dzienniku czerwonym kolorem, pozostałe oceny winny być wpisane innym kolorem zgodnie z legendą przyjętą przez nauczyciela.

28. Rok szkolny dzieli się na dwa **okresy**. **Okres I** trwa od 1 września do końca trzeciego tygodnia stycznia, **II okres** trwa od czwartego tygodnia stycznia do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. W przypadku, gdy ferie zimowe rozpoczynają się w połowie stycznia I okres trwa do ferii zimowych, a II okres rozpoczyna się po ferii zimowych.

29. **Uczeń podlega klasyfikacji:**

- 1) **śródrocznej i rocznej;**
- 2) **końcowej.**

29a. **Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.**

29b. **Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

29 c. **Na klasyfikację końcową składają się:**

- 1) **roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz**
- 2) **roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz**
- 3) **roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.**

29d. **Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.**

29 e. **Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażone według skali określonej w ust. 14 pkt 3 oraz ust. 55 pkt 2.**

30. **Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie oceniania bieżącego.**

31. **Nauczyciel ustalając roczną ocenę klasyfikacyjną uwzględnia również ocenę śródroczną.**

31a. **Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.**

32. **Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.**

33. **Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następujących terminach i formach:**

- 1) **dwa dni przed ustalonym w harmonogramie terminem zebrania rodzicielskiego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazują ustną informację uczniowi o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej;**
- 2) **dwa dni przed ustalonym w harmonogramie terminem zebrania rodzicielskiego wychowawca klasy przekazuje ustną informację uczniowi o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;**
- 3) **trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu rodzicielskim o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;**
- 4) **w przypadku nieobecności na zebraniu obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest uzyskanie informacji od wychowawcy w innym najbliższym terminie.**

34. **Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w przypadku:**

- 1) **ciągłej, długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;**
- 2) **wątpliwości nauczyciela podczas ustalania oceny spowodowanych dużym zróżnicowaniem ocen bieżących;**
- 3) **gdy uczeń korzystał z prawa do poprawy prac klasowych i otrzymywał z nich oceny pozytywne.**

35. **Zakres wymagań edukacyjnych oraz formę uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Ostateczny termin podwyższenia oceny nie może być późniejszy niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informacje o ustaleniach podpisuje uczeń w dokumentacji nauczyciela.**

36. Oceny klasyfikacyjne winny być ustalone nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
37. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 37a) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
38. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
39. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
40. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
41. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 41a. Dla ucznia, któremu dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z :
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
42. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 42a. Dla ucznia, o którym mowa w ust 41a egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.
43. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
44. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną..
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 44a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
45. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.61.
46. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
47. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 47a. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
48. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
49. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
50. Nauczyciel, o którym mowa w ust.49 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje



w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

51. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

52. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

53. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

53a Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.61.

54. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Wniosek w tej sprawie składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie). Oceny możliwości edukacyjnych ucznia dokonują nauczyciele wchodzący w skład zespołu, o którym mowa w § 13 ust.1 Statutu. Ocena ma formę pisemną.

55. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału w oparciu o kryteria wymagań na poszczególłą ocenę, opracowane przez Zespół Wychowawczy oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom oraz udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne.
- 3) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

56. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
- 2) Przed wystawieniem śródrocznej czy rocznej oceny zachowania wychowawca przypomina wychowankom obowiązujące kryteria oceny i przedstawia propozycje ocen (dwa dni przed ustalonym w harmonogramie terminem zebrania rodzicielskiego i nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej).
- 3) Uczeń w formie pisemnej dokonuje samooceny i przedstawia ją wychowawcy.
- 4) Wychowawca przedstawia samoocenę na forum klasy.
- 5) Uczniowie oddziału opiniują samoocenę.
- 6) Wychowawca zasięga opinii nauczycieli o zachowaniu ucznia.
- 7) Na podstawie samooceny, opinii ucznia, opinii oddziału i nauczycieli wychowawca ustala oceny zachowania.
- 8) Z ustaloną oceną zachowania wychowawca zapoznaje uczniów nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

56 a. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy oddziału o podwyższenie proponowanej oceny zachowania.

Wniosek należy złożyć w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.

Wniosek musi zawierać informacje o pozytywnym zachowaniu ucznia poza szkołą w kategoriach III - VIII zawartych w ust.56 § 16. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przedstawione informacje (np. dyplomy, zaświadczenia).

Wychowawca oddziału rozpatruje wniosek i jeśli nie zachodzą okoliczności opisane w ustaleniach końcowych ust.57 § 16, a przedstawione argumenty są zasadne, podwyższa ocenę zachowania.

#### 57. Kryteria oceny zachowania

Zachowanie ucznia ocenia się w ośmiu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę.

#### I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – frekwencja.

4pkt. – Uczeń sumiennie uczestniczy we wszystkich planowanych zajęciach. Usprawiedliwia każdą nieobecność podając uzasadnione powody: choroba, poświadczone wizyty lekarskie, udział w szkolnych zawodach sportowych i konkursach, udział w wymianie młodzieży. Jego frekwencja na zajęciach wynosi ponad 95%. Nie spóźnia się, zawsze punktualnie przychodzi na lekcje i zajęcia pozalekcyjne.

3pkt. – Uczeń sumiennie uczęszcza na wszystkie planowane zajęcia. Na ogół dba o usprawiedliwienie każdej nieobecności podając uzasadnione powody: choroba, poświadczone wizyty lekarskie, udział w szkolnych zawodach sportowych i konkursach, udział w wymianie młodzieży. Opuścił bez usprawiedliwienia do 5 godzin lekcyjnych i zdarzało mu się spóźnić na zajęcia (3 spóźnienia równe są 21 godzinie nieusprawiedliwionej). Jego frekwencja na zajęciach wynosi ponad 90%. Nie spóźnia się, zawsze punktualnie przychodzi na lekcje i zajęcia pozalekcyjne.

2pkt. – Uczeń uczęszcza na zajęcia. Wskaźnik jego frekwencji na lekcjach nie może być niższy od 85 %. Zabiega o usprawiedliwienie swoich nieobecności podając uzasadnione powody: choroba, poświadczone wizyty lekarskie, udział w szkolnych zawodach sportowych i konkursach, udział w wymianie młodzieży. Jednak opuścił bez usprawiedliwienia od 6 do 12 godzin lekcyjnych (3 spóźnienia równe są 1 godzinie nieusprawiedliwionej).

1 pkt. – Uczeń niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne. Zaniedbuje usprawiedliwienie nieobecności. Opuścił bez usprawiedliwienia od 12 do 25 godzin lekcyjnych.. Zdarzało mu się spóźnić na zajęcia lekcyjne (3 spóźnienia równe są 1 godzinie nieusprawiedliwionej).

0 pkt. – Uczeń lekceważy obowiązek systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne. Nie dba o usprawiedliwienie nieobecności. Opuścił bez usprawiedliwienia ponad 25 godzin lekcyjnych. Uczeń spóźniał się na zajęcia lekcyjne. (3spóźnienia równe są 1 godzinie nieusprawiedliwionej). W ciągu jednego miesiąca uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych.

#### II Obowiązki ucznia.

4 pkt. – Uczeń aktywnie bierze udział w zajęciach, wykazując się samodzielnością i kreatywnością podczas wykonywanych zadań. Jest świadomy celowości uczenia się. Dbą o swój rozwój, realizując zamierzone cele. Podejmuje się chętnie dodatkowych zadań i korzysta ze wskazówek nauczyciela dotyczących poszerzenia wiedzy z różnych dziedzin. Nie tylko wykonuje polecenia nauczyciela, ale jest również inicjatorem i pomysłodawcą projektów edukacyjnych i zadań realizowanych w szkole. Uczeń jest zawsze sumiennie przygotowany do zajęć, odrabia prace domowe, na zajęciach posiada zeszyt i podręcznik. Dotrzymuje ustalonych terminów. Z prac klasowych otrzymuje oceny pozytywne Uczestniczy w zajęciach dodatkowych, na które zobowiązał się uczęszczać.

\*Podczas realizacji projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

3 pkt – Uczeń aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych. Samodzielnie potrafi kierować swoją pracą. Wykonuje polecenia nauczyciela. Rozumie znaczenie edukacji i wiedzy w rozwoju każdego człowieka. Jednak zdarzyło mu się nie pamiętać o swoich obowiązkach ( 1- 3 razy nie odrobił pracy domowej lub nie był przygotowany do zajęć, 1 raz nie dotrzymał danego terminu). Uczeń był jednak świadomy popełnionych błędów i nadrobił zaległości. Do prac klasowych sumiennie przygotowuje się i otrzymuje z nich pozytywne oceny. Na lekcjach posiada zeszyty i podręczniki.

\*Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

2 pkt. – Uczeń jest przygotowany do zajęć i wypełnia swoje obowiązki. W czasie lekcji wykonuje polecenia nauczyciela. Jego praca wymaga jednak ukierunkowania i pomocy. Korzysta ze wskazówek nauczyciela i niweluje popełniane przez siebie błędy. Na zajęciach nie zawsze jest aktywny. Jednak zachęcony przez nauczyciela próbuje zmienić swoją bierną postawę. Zdarzyło mu się 4–7 razy nie być przygotowanym do zajęć i nie odrobić pracy domowej. Na zajęcia przynosi potrzebne przybory i podręczniki.

\*Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania. Reagował pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

1 pkt. – Uczeń zna swoje obowiązki jednak nie zawsze je wypełnia. Korzysta ze wskazówek nauczycieli i próbuje zmienić swoją postawę. Przez zaniedbywanie swoich obowiązków często musi korzystać z popraw prac klasowych. Na zajęciach jest mało aktywny. Uczeń zapomina o pracach domowych i ustalonych terminach. Zdarzyło się ponad 8 razy, że nie zastosował się do poleceń nauczyciela, nie dotrzymał terminu, nie przyniósł na zajęcia potrzebnych przyborów. Uczeń prowadzi zeszyty przedmiotowe i zazwyczaj przynosi potrzebne przybory i podręczniki.

\*Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu. Zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnienia lub konfliktów w zespole.

0 pkt. – Uczeń nie dba o wypełnianie swoich obowiązków, nie przestrzega ustalonych terminów, lekceważy polecenia nauczyciela, nagminnie nie przygotowuje się do lekcji, nie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych. Mimo rozmów z nauczycielami i wychowawcą nie wykazuje woli poprawy.

\*Uczeń nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków, mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.

*\* dotyczy uczniów klas drugich gimnazjum realizujących projekt gimnazjalny.*

III. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

4 pkt. – Uczeń dba o to by jego szkoła była miejscem sprzyjającym nauce i wszechstronnemu rozwojowi młodzieży. Jego postawa podczas zajęć lekcyjnych sprzyja zdobywaniu wiedzy. Zależy mu na tym, aby wyniki nauczania własne i kolegów były jak najwyższe. Pomaga kolegom w nauce. Popularyzuje wśród nich takie wartości, jak samodzielność i rzetelna praca. Zależy mu na tym, aby szkoła w środowisku lokalnym postrzegana była pozytywnie. Bierze udział w akcjach promujących szkołę. Jest inicjatorem i organizatorem w szkole imprez, uroczystości, projektów, debat lub innego rodzaju akcji propagujących wartości takie jak prawda, piękno, samodzielność, praca, patriotyzm, samorządność, edukacja. Uczeń jest wrażliwy na krzywdę innych. Bierze udział w akcjach charytatywnych. Uczeń aktywnie pracuje w samorządzie szkolnym. Zależy mu na tym, aby nauka w szkole odbywała się w sprzyjającej atmosferze i warunkach. Jego kontakty z innymi nacechowane są życzliwością. Dbą o mienie szkoły. Nie tylko szanuje pomoce naukowe, lecz również po uzgodnieniu z nauczycielem we własnym zakresie je przygotowuje.

3 pkt. – Uczeń postępuje zawsze zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Jego postawa podczas zajęć lekcyjnych sprzyja zdobywaniu wiedzy. Chętnie uczestniczy w imprezach, uroczystościach, projektach, debatach lub innego rodzaju akcjach propagujących wartości takie jak prawda, piękno, samodzielność, praca, patriotyzm, samorządność, edukacja. Uczeń jest wrażliwy na krzywdę innych. Bierze udział w akcjach charytatywnych

Zależy mu na tym, aby szkoła postrzegana była w środowisku lokalnym pozytywnie. Bierze czynny udział w pracach samorządu klasowego. Swoją postawą sprzyja właściwej atmosferze podczas pobytu w szkole. Jest życzliwy wobec pracowników i innych uczniów szkoły. Nie niszczy pomocy naukowych i mienia szkolnego. Dbą o estetykę szkoły i czystość otoczenia np. przygotowując gazetki w salach lekcyjnych lub na korytarzach, pielęgnując rośliny doniczkowe, porządkując pracownie lekcyjne. Sumiennie pełni funkcję dyżurnego.

2 pkt. Uczeń rozumie, na czym polega dobro szkolnej społeczności i stara się w zgodzie z nim postępować. Zależy mu na przyjaznej atmosferze na zajęciach. Stara się być życzliwy wobec kolegów i nauczycieli. Nie zakłóca przebiegu zajęć. Rozumie, że jego zadaniem jest zdobywanie wiedzy i umiejętności. Nie jest inicjatorem działań przeprowadzanych w szkole ( debaty, projekty, uroczystości patriotyczne, akcje charytatywne), ale nie zakłóca ich przebiegu i wypełnia powierzone mu w ramach nich role. Nie jest inicjatorem działań podejmowanych w klasie, ale wykonuje zadania powierzone mu przez nauczycieli i samorząd klasowy. Nie niszczy mienia szkolnego i pomocy naukowych. Sumiennie pełni funkcje dyżurnego.

1 pkt. – Uczeń wie, że jego obowiązkiem jest postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Jednak zdarzało się, że uczeń nie wypełniał obowiązków. Zakłócał spokój podczas zajęć lekcyjnych, przez co jego koledzy mieli utrudniony dostęp do wiedzy. Zdarzało się, że uczeń nie wywiązywał się z powierzonych mu zadań, co miało wpływ na przebieg uroczystości klasowych, postawiło klasę, szkołę lub inne osoby w trudnym położeniu, uniemożliwiło realizację zadania. Uczeń nie zawsze sumiennie pełnił funkcje dyżurnego, nie niszczył mienia szkoły, ale zdarzało mu się ją zaśmiecać. Takie postawy były incydentalne. Uczeń wykazywał wolę poprawy i starał się naprawić swoje błędy.

0 pkt. – Uczeń w swoim postępowaniu nie dba o dobro szkolnej społeczności. Często zakłóca przebieg lekcji utrudniając kolegom zdobywanie wiedzy. W kontaktach z innymi jest nieżyczliwy, stwarza sytuacje konfliktowe, co niszczy dobrą atmosferę w klasie. Notorycznie nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, co utrudnia pracę zespołu klasowego. Nie dba o estetykę szkoły, porządek, niszczy mienie szkoły. Jego postawa przynosi ujemną szkołę. Mimo rozmów z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem i kolegami uczeń nie zmienił swojego postępowania.

IV Dbłość o honor i tradycje szkoły.

4 pkt. – Uczeń dba o honor i tradycje szkoły. Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub konkursach i zdobywa w nich premiiowane miejsca ( etap wojewódzki). Angażuje się w organizację imprez i uroczystości szkolnych tj. otrzęsiny klas pierwszych, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Niepodległości, zakończenie i rozpoczęcie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów, Święto Konstytucji 3 Maja lub innych imprez i uroczystości umieszczonych w kalendarzu wydarzeń na dany rok szkolny.

Ubiera się na galowo w dniu świąt szkolnych i klasowych. Odnosi się z szacunkiem do symboli szkoły i symboli państwowych (flaga, godło, hymn państwowy, sztandar szkoły). Przyjmuje postawę zasadniczą – baczność, w czasie śpiewania hymnu państwowego. W czasie uroczystości śpiewa hymn państwowy i godnie się zachowuje.

3 pkt. – Uczeń dba o honor i tradycje szkoły. Uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub konkursach (etap powiatowy). Angażuje się w organizację imprez i uroczystości szkolnych tj. otrzęsiny klas pierwszych, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Niepodległości, zakończenie i rozpoczęcie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów, Święto Konstytucji 3 Maja lub innych imprez i uroczystości umieszczonych w kalendarzu wydarzeń na dany rok szkolny.

Ubiera się na galowo w dniu świąt szkolnych i klasowych. Odnosi się z szacunkiem do symboli szkoły i symboli państwowych (flaga, godło, hymn państwowy, sztandar szkoły). Przyjmuje postawę zasadniczą – baczność, w czasie śpiewania hymnu państwowego. W czasie uroczystości śpiewa hymn państwowy i godnie się zachowuje.

2 pkt. – Uczeń reprezentuje klasę w konkursach i zawodach szkolnych. Pomaga przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych i klasowych. Z szacunkiem odnosi się do symboli szkoły i symboli państwowych ( flaga, godło, hymn państwowy, sztandar szkoły). Potrafi właściwie zachować się podczas uroczystości szkolnych. Przyjmuje postawę zasadniczą – baczność, w czasie śpiewania hymnu państwowego. W czasie uroczystości śpiewa hymn państwowy i godnie się zachowuje. Zdarzyło się, że 1 raz uczeń nie ubrał się na galowo, na uroczystość lub święto szkolne (klasowe).

1 pkt. – Uczeń zwykle dba o honor i tradycje szkoły. Jednak częściej niż 1 raz nie ubrał się właściwie na szkolną lub klasową uroczystość. Odnosi się z szacunkiem do symboli szkoły i symboli państwowych (flaga, godło, hymn państwowy, sztandar szkoły). Przyjmuje postawę zasadniczą – baczność, w czasie śpiewania hymnu państwowego. W czasie uroczystości śpiewa hymn państwowy i godnie się zachowuje. Zdarzyło mu się nie zachować właściwie podczas szkolnych imprez, uroczystości i zawodów sportowych, ale zareagował na zwracaną mu przez nauczyciela uwagę.

0 pkt. – Uczeń zazwyczaj dba o honor i tradycje szkoły. Zdarzyło się mu częściej niż 2 razy nie ubrać właściwie na szkolną lub klasową uroczystość, nie zawsze odnosił się z szacunkiem do symboli szkoły i symboli państwowych (flaga, godło, hymn państwowy, sztandar szkoły). Nie przyjmował postawy zasadniczej – baczność, w czasie śpiewania hymnu państwowego. Zdarzyło mu się nie zachować właściwie podczas szkolnych imprez, uroczystości i zawodów. Nie reagował na zwracaną mu uwagę przez pracowników i uczniów szkoły lub inne osoby.

#### V. Dbłość o piękno mowy ojczystej.

4 pkt. – Uczeń nie używa wulgarnych słów. Posługuje się piękną i poprawną polszczyzną. Stale pracuje nad poprawnością używanego języka. Potrafi kulturalnie dyskutować. Bierze udział w konkursach polonistycznych i odnosi w nich sukcesy. Zwraca uwagę kolegom popełniającym błędy językowe i używającym wulgaryzmów.

3 pkt. – Uczeń zwykle panuje nad emocjami podczas dyskusji. Zdarza się, że popełnia błędy językowe, jednak stara się je niwelować. 1 raz zdarzyło się, że użył wulgarnych słów w obecności kolegi.

2 pkt. – Uczeń zwykle panuje nad emocjami podczas dyskusji. Zdarza się, że popełnia błędy językowe, jednak stara się je niwelować. 2 - 3 razy zdarzyło się, że użył wulgarnych słów w obecności kolegi.

1 pkt. – Uczeń zwykle panuje nad emocjami podczas dyskusji. Zdarza się, że popełnia błędy językowe, jednak stara się je niwelować. Częściej niż 3 razy użył wulgarnych słów w obecności kolegi. Uczeń użył 1 raz wulgarnego słownictwa w obecności pracownika szkoły.

0 pkt. – Uczeń nie dba o piękno języka polskiego. Nie potrafi kulturalnie dyskutować. Używa wulgarnego słownictwa.

#### VI. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

4 pkt. – Uczeń nie ma żadnych nałogów. Swoją postawą zachęca do naśladownictwa. Propaguje wśród kolegów zdrowy tryb życia. Potępia palenie papierosów, zażywanie środków psychoaktywnych. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie dopuszcza do sytuacji, które narażałyby życie bądź zdrowie jego lub innych osób. W czasie lekcji i przerw przestrzega zasad regulaminu szkolnego. Zwraca uwagę kolegom na niebezpieczeństwa i konsekwencje wynikające z łamania zasad regulaminu szkolnego.

3 pkt. – Uczeń zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja ta nie powtórzyła się. 1 raz stworzył zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego lub innych osób. Po rozmowie z uczniem przeprowadzonej przez nauczyciela uczeń zrozumiał swój błąd.

2 pkt. – Uczeń zwykle pamięta o bezpieczeństwie swoim i innych osób. Szanuje zdrowie własne i innych osób. Jednak 2 razy uczeń palił papierosy na terenie szkoły. 2 razy zlekceważył normy bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.

1 pkt. – Uczeń zna normy bezpieczeństwa obowiązujące w szkole lecz nie zawsze je przestrzega. Uczeń często palił papierosy na terenie szkoły. Lekceważył normy bezpieczeństwa panujące w szkole.

0 pkt. – Uczeń nie dba o normy bezpieczeństwa panujące w szkole. Często pali papierosy, stwierdzono, że na terenie szkoły był pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających. Uczeń rozprowadzał wśród uczniów substancje odurzające. Często jego zachowanie stwarza zagrożenie. Mimo zwracanych uwag uczeń nie zmienił swojej postawy.

VII. Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.

4 pkt. – Uczeń nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły, regulaminach wycieczek i pracowni przedmiotowych. Kulturalnie zachowuje się podczas wycieczek, zawodów szkolnych, imprez i uroczystości szkolnych. Jest kulturalny także poza szkołą. Stosownie ubiera się do szkoły (strój galowy podczas szkolnych uroczystości, brak makijażu). Zawsze reaguje na niekulturalne zachowanie innych. Jest wzorem dla klasy.

3 pkt. – Uczeń zwykle jest kulturalny i reaguje na przejawy zła w swoim otoczeniu. Uczeń nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły, regulaminach wycieczek i pracowni przedmiotowych. Kulturalnie zachowuje się podczas wycieczek, zawodów szkolnych, imprez i uroczystości szkolnych. Jest kulturalny także poza szkołą. Stosownie ubiera się do szkoły (strój galowy podczas szkolnych uroczystości, brak makijażu). Zawsze reaguje na niekulturalne zachowanie innych. 1 raz jednak uczeń zachował się niewłaściwie, łamiąc normy kulturalnego zachowania przyjęte w szkole i poza szkołą.

2 pkt. – Uczeń zwykle jest kulturalny i reaguje na przejawy zła w swoim otoczeniu. Uczeń zazwyczaj nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły, regulaminach wycieczek i pracowni przedmiotowych. Kulturalnie zachowuje się podczas wycieczek, zawodów szkolnych, imprez i uroczystości szkolnych. Zwykle jest kulturalny także poza szkołą i stosownie ubiera się do szkoły (strój galowy podczas szkolnych uroczystości, brak makijażu). Uczeń 2- 3 razy zapomniał o obowiązujących go normach i zachował się w sposób niekulturalny ( 2 -3 uwagi w dzienniku). Starał się jednak poprawić swoje zachowanie.

1 pkt. – Uczeń zna zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią.

Uczeń nie przeszkadza zazwyczaj w prowadzeniu zajęć, przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły, regulaminach wycieczek i pracowni przedmiotowych. Zdarzyło mu się jednak ponad trzykrotnie złamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią ( ponad 3 uwagi w dzienniku). Za niewłaściwą postawę otrzymał upomnienie wychowawcy lub dyrektora

0 pkt. – Uczeń często był nietaktowny, niekulturalny, wielokrotnie łamał normy obowiązujące w szkole i poza nią. Nie wykazywał poprawy swego zachowania ( powyżej 8 uwag w dzienniku, nagana dyrektora, konflikt z prawem).

VIII Okazywanie szacunku innym osobom.

4 pkt. – Uczeń zawsze okazuje szacunek innym osobom. Używa form grzecznościowych wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły. Jest życzliwy wobec innych. Zachowuje się taktownie. Nie stosuje przemocy psychicznej, nie wyśmiewa i nie dokucza innym. Potrafi wysłuchać wypowiedzi kolegi i nauczyciela, nie przerywając mu. Reaguje na przejawy braku szacunku wobec innych członków szkolnej społeczności.

3 pkt. – Uczeń zawsze okazuje szacunek innym osobom. Używa form grzecznościowych wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły. Jest życzliwy wobec innych. Zachowuje się taktownie. Nie stosuje przemocy psychicznej, nie wyśmiewa i nie dokucza innym. Potrafi wysłuchać wypowiedzi kolegi i nauczyciela, nie przerywając mu. Reaguje na przejawy braku szacunku wobec innych członków szkolnej społeczności. Jednak zdarzyła się 1 raz sytuacja, gdy uczeń nie okazał szacunku innej osobie. Jednak zareagował na zwróconą mu uwagę i potrafił naprawić swój błąd.

2 pkt. – Uczeń zwykle okazuje szacunek innym osobom. Jednak 2- 3 razy nie zachował się właściwie, zapominając o okazywaniu szacunku innym i lekceważąc zasady kultury obowiązujące w szkole. Jego wypowiedź lub zachowanie naruszyło dobre imię lub uczucia innej osoby. Jednak zareagował na zwróconą mu uwagę i potrafił naprawić swój błąd.

1 pkt. – Uczeń zwykle okazuje szacunek innym osobom. Jednak zdarzało się, że jego wypowiedzi uwłaczały godności innych osób. Nie respektuje prawa innych do szacunku. Często trzeba mu przypominać o normach zachowania obowiązujących w szkole. Reaguje jednak na zwracaną mu uwagę i wykazuje poprawę zachowania.

0 pkt. – Uczeń nie szanuje innych. Jego zachowanie lekceważy godność innych członków szkolnej społeczności. Naruszył godność kolegów stosując wobec nich przemoc fizyczną lub psychiczną. Nie wykazuje poprawy swojego zachowania. Wielokrotne próby wpłynięcia na jego zachowanie nie przyniosły rezultatu.

#### **Ustalenie końcowe**

Oceny zachowania wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał **0** punktów, nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.
2. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał **1** punkt, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.

3. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 2 punkty, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
4. Uczeń, który otrzymał naganaę dyrektora szkoły za naruszenie bezpieczeństwa i zdrowia innych osób otrzymuje ocenę naganną.
5. Uczeń otrzymuje ocenę naganną także w przypadku dwukrotnego otrzymania nagany dyrektora szkoły za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminu.
6. W innym przypadku sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I –VIII) i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową.

Ocena zachowania	Łączna liczba punktów
wzorowa	30 – 32
bardzo dobra	25 – 29
dobra	20 – 24
poprawna	14 – 19
nieodpowiednia	9 – 13
naganna	0 – 8

58. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania, trybie ustalania ocen klasyfikacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz bieżących osiągnięciach ucznia odbywa się w następujących formach:

- 1) zebrania z rodzicami (wg harmonogramu opracowanego na każdy rok szkolny);
- 2) rozmowy indywidualne;
- 3) kontakty telefoniczne;
- 4) listy;
- 5) pisemne informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnej.

59. (uchylony)

60. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

61. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

61a. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 61 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 61. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

61b. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję, o której mowa w ust. 62 pkt.2, następuje w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

62. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca oddziału,
  - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - pedagog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.

63. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 62.1 i 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje

w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

64. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

65. Z prac komisji, o których mowa w ust. 62, sporządza się protokół zawierający:

1. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

65a. Protokoły, o których mowa w ust. 65, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

65b. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

66. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

67. Zapisy zawarte w ust. 60-65 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

68. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

68a. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

68 b. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 67a, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

68 c. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 67a wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

68 d. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

69. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

69a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 70, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

69b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 70, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

69c. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

70. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z z wyjątkiem tych osób, które zostały zwolnione z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

71. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.70, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.

72. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania będą podlegały ewaluacji i weryfikacji.

## Nagrody i kary

### § 17

1. Społeczność szkolna nagradza uczniów za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wybitne osiągnięcia,
- 3) wzorową postawę,
- 4) osiągnięcia sportowe,
- 5) wzorową frekwencję,
- 6) dzielność i odwagę.

2. Stosuje się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy lub dyrektora na forum klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora na forum szkoły,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) dyplom,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
- 7) **Medal „Super Absolwent” Samorządowego Gimnazjum Publicznego**

Znaczące osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym. Przyznania dyplomu i wręczenia listu pochwalnego dokonuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy. Nagrodę rzeczową przyznaje rada pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli poszczególnych klas lub organizacji działających w szkole.

3. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminu szkoły:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy za trzykrotne naruszenie statutu lub regulaminu, naganą wychowawcy za sześciokrotne jego naruszenie potwierdzone wpisami w dzienniku lekcyjnym lub za jednokrotne rażące naruszenie zasad zawartych w statucie i regulaminie szkoły;
- 2) upomnieniem dyrektora szkoły po otrzymaniu nagany wychowawcy, naganą dyrektora szkoły za rażące naruszenie postanowień statutu i regulaminu;
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora ,
- 4) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- 5) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
- 7) przeniesieniem do innej szkoły, za zgodą Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty.

4. Karę zawieszenia prawa do uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz stosuje wychowawca lub nauczyciel.

5. Karę przeniesienia do równoległej klasy stosuje dyrektor szkoły po uprzednim podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

6. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor szkoły przedstawia Warmińsko – Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty w Olsztynie, po uprzednim podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie. Kurator Oświaty podejmuje decyzję o ewentualnym przeniesieniu ucznia.

7. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły w sytuacji, gdy uczeń:

- 1) nagminnie dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły, celowo, złośliwie niszczy sprzęt szkolny,
- 2) wielokrotnie chuligańsko zachował się w stosunku do innych członków społeczności szkoły (uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły),
- 3) dopuścił się kradzieży lub wymuszenia na terenie szkoły,
- 4) przebywał na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę w stanie odurzenia wywołanego alkoholem, narkotykami lub innymi środkami odurzającymi,
- 5) sprzedawał lub rozpowszechniał na terenie szkoły narkotyki lub inne środki odurzające.

8. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.



9. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kar wymienionych wyżej:
- 1) do dyrektora szkoły,
  - 2) do rady pedagogicznej,
  - 3) do władz oświatowych (za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku ucznia niepełnoletniego).
10. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu szkolnego, wychowawcy, rady pedagogicznej.
11. Propozycje zmian w zakresie nagród i kar stosowanych wobec uczniów mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

### **Rekrutacja do klas pierwszych**

#### **§ 18**

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. O przyjęciu do klasy I gimnazjum uczniów z poza obwodu szkoły decyduje:
  - 1) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów: język polski, historia i społeczeństwo, język obcy, matematyka, przyroda wg wartości:

Celujący	- 6pkt
Bardzo dobry	- 5 pkt
Dobry	- 4 pkt
Dostateczny	- 3 pkt
Dopuszczający	- 2 pkt
  - 2) liczba uzyskanych punktów ze sprawdzianu kompetencji, przeprowadzonego przez OKE w ostatniej klasie szkoły podstawowej,
  - 3) dodatkowe punkty uzyskane za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 5 punktów oraz szczególne osiągnięcia w konkursach wiedzy lub artystycznych, turniejach i zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym – maksymalnie 5 punktów.
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust.2.
4. Do przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Komisja rekrutacyjna decyduje o podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały.
6. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej dyrektor może:
  - 1) zezwolić uczniowi na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum;
  - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę ucznia.
7. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) mają bardzo dobry stan zdrowia;
  - 2) mają pisemną zgodę rodziców /prawnych opiekunów na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;
  - 3) uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu sprawności8 fizycznej.
8. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziału sportowego niż liczba miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacyjnym o przyjęciu kandydata decydują kryteria zawarte w ust.2.

### **UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 19**

#### **Prawa ucznia**

1. Wszyscy, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, są członkami szkolnej społeczności i są jednakowo ważni. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie, zgodnie z zasadami higieny umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej,
- 3) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności,
- 4) poszanowania własności,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób
- 6) swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji,
- 7) rozwijania zainteresowań, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych
- 8) otrzymania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
- 9) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 11) korzystania ze wszystkich urządzeń i pomocy naukowych znajdujących się w szkole, a służących kształceniu się i rozwijaniu zainteresowań,
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 13) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów,
- 14) wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystania w tym czasie ze sprzętu i pomocy naukowych,
- 15) oceny pracy nauczyciela i wychowawcy,
- 16) w szczególnych przypadkach, orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu,
- 17) do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań,
- 18) czynnego uczestnictwa w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez: zgłaszanie poprawek do planu lekcji; zgłaszanie poprawek w programach dydaktycznych i wychowawczych, które zostaną przekazane władzom oświatowym; zgłaszanie propozycji co do sposobu prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; zapoznanie się z materiałem programowym (z poszczególnych przedmiotów) oraz systemem oceniania i klasyfikowania,
- 19) do korzystania z przerw międzylekcyjnych,
- 20) do uczestniczenia w imprezach szkolnych i międzyszkolnych.

21) Uchylony.

1a. Tryb odwoławczy w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia:

- 1) w przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu uczniów lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę w terminie 7 dni od zajścia zdarzenia;
- 2) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego – ustnie (wychowawca lub pedagog dokumentuje zgłoszenie),
- 3) w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego szkoły do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego – ustnie (wychowawca lub pedagog dokumentuje zgłoszenie),
- 4) w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela do wychowawcy klasy – ustnie (wychowawca dokumentuje zgłoszenie),
- 5) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy do pedagoga szkolnego – ustnie (pedagog dokumentuje zgłoszenie),
- 6) w przypadku naruszenia praw przez pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły – ustnie (dyrektor dokumentuje zgłoszenie),
- 7) wszystkie skargi należy rozpatrywać i rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze mediacji;
- 8) rozstrzygnięcie skargi musi nastąpić w ciągu 7 dni od daty jej złożenia w formie pisemnej;
- 9) na skargę uzasadnioną jak również bezzasadną udziela się, w terminie 7 dni od daty jej złożenia, wyczerpującej odpowiedzi wskazując jednocześnie czas i organ odwoławczy;
- 10) organem odwoławczym dla skarg rozpatrywanych przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego jest Dyrektor Szkoły, a dla skarg rozpatrywanych przez dyrektora szkoły Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie Delegatura w Ełku;
- 11) obowiązek dokumentowania rozpatrywanych skarg spoczywa odpowiednio na wychowawcy, pedagogu szkolnym i dyrektorze szkoły.

### **Obowiązki ucznia**

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor i dobre imię szkoły;

- 2) aktywnie uczestniczyć we wszystkich planowanych zajęciach lekcyjnych, do których powinien być zawsze przygotowany;
- 3) usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach;
- 4) nosić odpowiedni strój i dbać o estetyczny wygląd tzn.: w doborze fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy; na terenie budynku szkolnego nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu, przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 5) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- 8) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie powinien posiadać i używać: narkotyków, tytoniu, e – papierosów, alkoholu i innych substancji odurzających/uzależniających;
- 10) przestrzegać zakazu wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu;
- 11) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 12) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
- 13) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z wyjątkiem kalkulatorów w czasie zajęć lekcyjnych;
- 14) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń, za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania;
- 15) informować rodziców i opiekunów o zebraniach rodziców oraz o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a także o ważniejszych wydarzeniach z życia klasy i szkoły.

3. Szczegółowe zasady zachowania uczniów określa Regulamin Szkoły.

4. Zasady zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach określa procedura zawarta w Regulaminie Szkoły.

#### **§ 20**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:  
„Samorządowe Gimnazjum Publiczne w Pisz”
2. Tablica i pieczętka gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr1 zawierają pełną nazwę o treści:  
„Zespół Szkół Nr 1 Samorządowe Gimnazjum Publiczne w Pisz”

#### **§ 21**

1. Szkoła posiada sztandar.
2. W szkole obowiązuje ceremoniał szkolny.

#### **§ 22**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23**

1. Statut Samorządowego Gimnazjum Publicznego jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkół Nr 1.
2. Do statutu mogą być wprowadzone zmiany:
  - 1) na wniosek:
    - a) organów wewnętrznych szkoły
    - b) organu prowadzącego szkołę
    - c) organu nadzorującego
  - 2) na skutek zmian w przepisach.
3. O zmianach w statucie powiadamia się organy wewnętrzne szkoły, organ prowadzący i organ nadzorujący.
4. Statut szkoły otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

### **WYKAZ REGULAMINÓW FUNKCJONUJĄCYCH W SZKOLE**

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
3. Regulamin Rady Rodziców
4. Regulamin Szkoły
5. Regulamin Wycieczek
6. Regulamin przyznawania medalu Super Absolwent SGP
7. Regulamin realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum

Statut obowiązuje od 01-09-2002

*Ostatnia zmiana została wprowadzona 11 października 2016r.*